

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская общеобразовательная школа»
(МОУ «Новосельская школа»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОУ «Новосельская школа»
Протокол №7 от 30.08.2023

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 14 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№209 от «01» сентября 2023г.

Директор МОУ «Новосельская школа» / Е.Л. Карташова/



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Новосельская общеобразовательная школа»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Новосельская школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Новосельская школа» (далее – школа).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.
- 2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись **директору школы** в срок не более **пяти рабочих дней** после приема заявления и документов.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись **директору** в течение **трех рабочих дней** после приема документов.
- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись **директору школы** в течение **трех рабочих дней** после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. При приеме на обучение по дополнительным развивающим программам права и

2.1. обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг,
- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный **директором**. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись **директора** в течение **пяти рабочих дней** с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение **одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом**.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Договор об образовании

4.1. Изданию приказа о зачислении **предшествует** заключение договора об образовании.

4.2. В договоре об образовании должны быть указаны:

- предмет договора (взаимоотношения сторон, возникающие в связи с получением обучающимся в школе бесплатного общего образования следующих уровней: начального, основного, среднего, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта);
- направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

4.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;

- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений в период прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны **указываться конкретные сроки приостановления** образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в распорядительном акте Школы **указывается только дата начала приостановления** образовательных отношений.

5.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. За детьми на данный период сохраняется место в Школе.

5.6. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

5.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание условий получения им образования.

5.8. В случае если при длительном отсутствии обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с семейными обстоятельствами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не были созданы условия для получения общего образования, Школа оставляет за собой право о самостоятельном принятии решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с учетом уровня полученных знаний.

5.8.1 На заседании психолого-педагогического консилиума Школы рассматриваются вопросы об организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося в Школе:

- выносятся предложения о формировании школьной комиссии из педагогических работников, администрации Школы, которая будет заниматься вопросами организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося,

- определяются учебные предметы и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для обучающегося с целью определения уровня полученных им ранее знаний.

5.8.2. Состав школьной комиссии, перечень учебных предметов и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для обучающегося утверждаются распорядительным актом Школы.

5.8.3. По итогам проведения контрольно-педагогических измерений школьная комиссия готовит аналитическую справку, в которой анализируются результаты проведенных контрольно-педагогических измерений и даются рекомендации по формированию индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

5.8.4. Аналитическая справка рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума Школы.

Предложения психолого-педагогического консилиума Школы по итогам рассмотрения аналитической справки фиксируются в протоколе заседания и направляются директору Школы для принятия решения о выборе индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

Индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося утверждается распорядительным актом Школы.

Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с настоящим распорядительным актом Школы, со всеми документами по организации индивидуального образовательного маршрута под подпись.

5.8.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями)

обучающегося при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута администрация Школы обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

5.9. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Школе в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.10 В случае приостановления образовательных отношений по причине длительного карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий или возникшей чрезвычайной ситуации Школа издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений, а также ответственность Школы за выполнение образовательной программы в полном объеме.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

6.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования секретарь готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

6.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам секретарь готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

6.4. При отчислении из школы в связи с получением образования заместитель директора по УВР готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты решения педагогического совета.

6.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по УВР готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

6.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заместитель директора по УВР своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору.

6.7. В период обучения по дополнительной общеразвивающей программе родитель (законный представитель) ребенка имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогу в форме письменного заявления.

6.8. В случае перехода в другую образовательную организацию дополнительного образования детей, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующей направленности,
- по личному желанию учащегося или родителей (законных представителей)
- об отчислении учащихся из организации издается приказ директора.

6.9. По итогам успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы Педагогический совет принимает решение о завершении обучения учащегося по данной программе. Директором издается приказ о завершении учащимися обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

6.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МОУ «Новосельская школа»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся

Директору МОУ «Новосельская школа»
Л.Л. Карташовой

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

обучающим(ей)ся _____ класса на период с «_» _____ 20__ г.

по «_» _____ 20__ г. по следующим обстоятельствам

Ответственность за создание условий получения образования моим ребёнком беру на себя.

Снимаю с образовательного учреждения ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в указанный период.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МОУ «Новосельская школа»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся

Директору МОУ «Новосельская школа»
Л.Л. Карташовой

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать (разрешить) отсутствие моего ребёнка (дочери, сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

« ____ » _____ года рождения, ученика (ученицы) _____ класса

(указываются конкретные даты)

с _____ до _____
(если один день, то указывается время отсутствия ребёнка в школе в течение дня)

По причине _____

_____.

Ответственность за прохождение образовательной программы по предметам беру на себя.

Снимаю с образовательного учреждения ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка в указанный период.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____ (_____)
Подпись Расшифровка