



Комитет по образованию
Администрации Муниципального Образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская общеобразовательная школа»

гп. Новоселье, Бульвар Белых ночей, дом 1, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188507

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 98

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 «576-р и Распоряжения комитета по образованию Ломоносовского района Ленинградской области от 11.03.2025 №54-р

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в классах по подготовке ВПР классных руководителей:

- в 4 классах Абузову Л.В., Андриющенко Е.Я., Бушкову Е.В., Кудряшову А.В., Струкову М.О., Ляхову Н.В.

- в 5 классах Бобрик Л.В., Семочкину Е.В., Дубонос Е.А., Павлову В.Ф., Потапову Н.В.

- в 6 классах Рогачеву К.Г., Перевалову Н.А., Зайцева С.В., Потапову Н.В.

- в 7 классах Аленскую И.А., Зубареву М.А., Радохлеб К.В.

- в 8 классах Гукову Е.С., Концевую В.И., Глинскую П.Н.

- в 10 классе Тихомирова Н.И.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля на 3 уроке

– по математике 17 апреля на 3 уроке

– предмет на основе случайного выбора 23 апреля на 3 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а (39 чел.) 112 кабинет, 4б (38 чел.) 110 кабинет, 4в (39 чел.) 203 кабинет, 4г (39 чел.) 217 кабинет, 4д (37 чел.) 205 кабинет, 4е (39 чел.) 108 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22 апреля на 3 уроке
- по математике 16 апреля на 3-4 уроках
- предмет №1 24 апреля на 3-4 уроках
- предмет №2 30 апреля на 3-4 уроках

5. Накануне проведения работы определить кабинеты для 5 классов:

5а (33 чел.), 5б (33 чел.), 5т (38 чел.), 5п (32 чел.), 5л (35 чел.)

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 22 апреля на 3-4 уроках
- по русскому языку 24 апреля на 3 уроке
- предмет №1 29 апреля на 3-4 уроках
- предмет №2 16 апреля на 3-4 уроках

7. Накануне проведения работы определить кабинеты для 6 классов:

6а (33 чел.), 6б (36 чел.), 6п (38 чел.), 6т (34 чел.)

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15 апреля на 3 уроке
- по математике 17 апреля на 3-4 уроках
- предмет №1 29 апреля на 3-4 уроках
- предмет №2 23 апреля на 3-4 уроках

9. Накануне проведения работы определить кабинеты для 7 классов:

7а (37 чел.), 7б (36 чел.), 7в (41 чел.)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22 апреля на 3 уроке
- по математике 24 апреля на 3-4 уроках
- предмет №1 16 апреля на 3-4 уроках
- предмет №2 29 апреля на 3-4 уроках

11. Накануне проведения работы определить кабинеты для 8 классов:

8а (41 чел.), 8б (41 чел.), 8в (36чел.)

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля на 3-4 уроках
- по математике 23 апреля на 3-4 уроках
- предмет №1 15 апреля на 3-4 уроках
- предмет №2 30 апреля на 3-4 уроках

13. Накануне проведения работы определить кабинеты для 10 класса (36 чел.).

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Андрееву М.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15.1.1. Ответственному организатору проведения ВПР Андреевой М.А., заместителю директора по УВР, обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.1.2. Ответственному организатору проведения ВПР Андреевой М.А., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2.1. Ответственному организатору проведения ВПР Андреевой М.А., утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №2)

15.2.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

15.2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

15.2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.2.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.3.1. Ответственному организатору проведения ВПР Андреевой М.А., заместителю директора по УВР, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.3.2 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

15.3.3. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.3.4 Накануне проведения ВПР корректировать список организаторов в аудиториях проведения ВПР и соответствующие кабинеты

15.3.5 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.3.6. Обеспечить хранение работ участников до получения официальных результатов ВПР на портале

Приложения:

1. Приложение №1: План-график проведения ВПР
2. Приложение №2: Состав экспертов для проверки ВПР

Директор школы



Л.Л.Карташова

План-график проведения ВПР 2025

Дата	Класс	Предмет
15.04 вторник	4 класс	Русский язык
	7 класс	Русский язык
	10 класс	Предмет №1
16.04 среда	5 класс	Математика
	6 класс	Предмет №2
	8 класс	Предмет №1
17.04 четверг	4 класс	Математика
	7 класс	Математика
	10 класс	Русский язык
22.04 вторник	5 класс	Русский язык
	6 класс	Математика
	8 класс	Русский язык
23.04 среда	4 класс	Один из предметов (выборка)
	7 класс	Предмет №2
	10 класс	Математика
24.04 четверг	5 класс	Предмет №1
	6 класс	Русский язык
	8 класс	Математика
29.04 вторник	6 класс	Предмет №1
	7 класс	Предмет №1
	8 класс	Предмет №2
30.04 среда	5 класс	Предмет №2
	10 класс	Предмет №2

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Андреева М.А. – председатель
	5	Рейзвих Д.Р.
	6	Гарифуллина А.С.
	7	Цеховая Л.В.
	8	Подшивайлова А.А.
	10	Завьялова О.Д.
		Шконда Л.В.
		Абузова Л.В.
		Андрющенко Е.Я.
		Бушкова Е.В.
		Кудряшова А.В.
		Ляхова Н.В.
Математика	4	Карташова Л.Л. – председатель
	5	Абузова Л.В.
	6	Андрющенко Е.Я.
	7	Бушкова Е.В.
	8	Кудряшова А.В.
	10	Ляхова Н.В.
		Струкова М.О.
		Жданюк Н.В.
		Андреева М.А.
		Семенова О.Н.
		Храпова Ю.Е.
Окружающий мир	4	Константинова Е.Н.
		Семочкина Е.В.
		Ишмухаметова А.Р.
		Пошелюк А.А.
		Жданюк Н.В. – председатель
		Абузова Л.В.
Литературное чтение	4	Андрющенко Е.Я.
		Бушкова Е.В.
		Кудряшова А.В.
		Ляхова Н.В.
		Струкова М.О.
		Рейзвих Д.Р.
Литература	10	Гарифуллина А.С.
		Жданюк Н.В. – председатель
		Абузова Л.В.
		Андрющенко Е.Я.
		Бушкова Е.В.
		Кудряшова А.В.

		Цеховая Л.В. Подшивайлова А.А. Завьялова О.Д. Шконда Л.В.
Иностранный язык	4	Морозова Ю.В. – председатель
	5	Дубонос Е.А.
	6	Камкова А.Н.
	7	Тихомирова Н.И.
	8	Аленская И.А.
	10	Потапова Н.В. Радохлеб К.В. Баходурходжаева И.Д. Бобрик Л.В.
История Обществознание География	5	Семёнова О.Н. – председатель
	6	Зайцев С.В.
	7	Павлова В.Ф.
	8	Гукова Е.С.
	10	Павлов П.Ю. Семенчук К.Н.
Физика Химия Биология Информатика	5	Карташова Л.Л. – председатель
	6	Игнатьева Е.А.
	7	Башкатова Т.П.
	8	Зубарева М.А.
	10	Концевая В.И. Храпова Ю.Е. Романова М.А.